

Принято на Общем собрании работников
19.03.2024, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
Т.В.Питерякова
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 92 «Ивушка»
от 19.03.2024 № 51-ОД

Порядок сбора и обработки персональных данных работников, получателей муниципальной услуги

1. Общие положения

1.1. Цель сбора и обработки персональных данных работников, получателей муниципальной услуги - учет работников, получателей муниципальной услуги для обеспечения выполнения муниципального задания в МДОУ № 92 «Ивушка» (далее – Учреждение).

1.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) – работника, получателя муниципальной услуги.

1.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – это действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными, в том числе передача персональных данных, предоставление доступа к персональным данным в иных формах (участие в мероприятиях и т.п.)

1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного согласия.

1.5. Персональные данные физических лиц – работников Учреждения, получателей муниципальной услуги являются:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства; домашний телефон или мобильный; социальный статус, состав семьи, сведения об образовании, данные документов, необходимых для оформления при трудоустройстве работников, при получении муниципальной услуги.

1.6. Все персональные данные сообщает лично работник, получатель муниципальной услуги, давая согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

2. Получение, сбор и обработка персональных данных работников, получателей муниципальной услуги

2.1. Действия заведующего:

- информирует работника, получателя муниципальной услуги;
- получает персональные данные с личного согласия работника, получателя муниципальной услуги.

2.2. Действия должностных лиц, ответственных за сбор, учет и обработку персональных данных:

- обрабатывают информацию, ведут учет и обработку персональных данных работников, получателей муниципальной услуги в документах по установленным формам;
- несут персональную ответственность за конфиденциальность персональных данных работников, получателей муниципальной услуги.
- обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные работников, получателей муниципальной услуги.