

Согласовано  
Председатель ППО  
МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 92 «Ивушка»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Фирсова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 92 «Ивушка»  
от 17.04.2024 № 82-ОД  
\_\_\_\_\_ Т.В.Питерякова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ №92 «Ивушка»  
на 2024г.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ № 92 «Ивушка»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	в течение года
1.2.	Разработка: -положение об антикоррупционной политике МДОУ «Детский сад № 92 «Ивушка» - положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год - назначения ответственного по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	Апрель
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий ДОУ	в течение года
1.4.	Представление информации об антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых ДОУ.	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	По требованию
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	в течение года
1.6.	Представление общественности отчета о самообследования деятельности ДОУ за 2024 год	Заведующий ДОУ	Апрель

2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	в течение года
2.2.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий ДОУ	в течение года
3.3.	Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп ДОУ «Конституция РФ»	Воспитатели старших и подготовительных групп	декабрь
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	первая декада декабря

3.5.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение общего родительского собрания)	Ст. воспитатель. Воспитатели старшей и подготовительной групп	Май
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий ДОУ Сайт ДОУ	В течение года
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений	Ст. воспитатель. Медсестра	В течение года
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст. воспитатель.	сентябрь
4.4.	Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ	Ст. воспитатель.	Обновление ежемесячно
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции.	в течение года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ	при выявлении факта

5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий ДОУ	при выявлении факта
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>			
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Заведующий ДОУ	сентябрь
6.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий ДОУ	по мере необходимости
6.3.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий ДОУ	в течение года
6.4.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал
6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ.	Заведующий ДОУ	в течение года
6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий ДОУ Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	в течение года
6.7.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал
<b>7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города</b>			

7.1.	Ознакомление работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Заведующий ДОУ. Ответственный по профилактике и противодействию коррупции	По мере необходимости
7.2.	Организация контроля за представлением платных услуг в ДОУ.	Заведующий ДОУ	в течение года
<b>8. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
8.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	в течение года
8.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	в течение года
8.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	в течение года
8.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	по мере необходимости
8.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	по мере необходимости
8.6.	Организация работы по соблюдению работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, председатель ПК	в течение года

8.7.	<p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ.</p>	<p>Заведующий ДОУ Зам. зав. АХР, Ответственный по профилактике и противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p>
8.8.	<p>Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	<p>Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР, Ответственный по профилактике и противодействию коррупции . тарификационная комиссия.</p>	<p>в течение года</p>