

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 92 «Ивушка», расположенного на территории муниципального образования "Город Вологда", (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Вологды от 26.04.2011 N 2136 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 92 «Ивушка».

1.2. Настоящий Порядок обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей.

2. Порядок комплектования групп, приема (зачисления) и отчисления воспитанников

2.1. Комплектование групп общеразвивающей направленности в Учреждении (далее – группы) осуществляется Управлением образования Администрации города Вологды (далее Управление) в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетом требований реализуемой Учреждением образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При комплектовании групп учитываются внеочередное (первоочередное)

предоставление мест в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, дата рождения ребенка.

Списки детей для направления детей в группы на новый учебный год (далее – списки) составляются Управлением в соответствии с требованиями к комплектованию и утверждаются приказом начальника Управления в период с 1 мая по 30 июня текущего года.

Списки детей направляются Управлением в Учреждение не позднее 1 июля текущего года.

Списки детей размещаются на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в здании Учреждения не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Доукомплектование групп осуществляется Управлением на основании направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением на вакантные места детям, состоящим на очереди (далее – направление), с учетом требований к комплектованию, установленных абзацем первым пункта 2.1 настоящих Правил, в случае отчисления детей из Учреждения в течение года, в случае создания дополнительных групп в Учреждении в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в Учреждение, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, в установленные пунктом 2.3 настоящих Правил сроки.

Срок действия направления составляет 1 месяц.

Учреждение ежемесячно представляет в Управление информацию о количестве вакантных мест в группах.

Учреждением ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за поступлением и выбытием детей в (из) Учреждение (я).

2.3. Для приема (зачисления) ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение:

- оригинал копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законных представителей ребенка;
- заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение должно быть указано согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

Документы для приема (зачисления) ребенка в Учреждение должны быть представлены родителями (законными представителями) ребенка:

на новый учебный год - в период с 1 июля по 31 августа текущего года;

в течение учебного года в рамках доукомплектования групп - в течение срока действия направления.

2.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение является непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, в установленные пунктом 2.3 настоящих Правил сроки.

2.5. Решение о приеме (зачислении) или об отказе приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на новый учебный год принимается Учреждением в срок до 1 сентября текущего года.

Приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на новый учебный год издается заведующим Учреждения и размещается на информационном стенде Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

Решение об отказе в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение на новый учебный год направляется в адрес родителей (законных представителей) ребенка посредством почтовой и (или) электронной связи или вручается им лично в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.6. Решение о приеме (зачислении) или об отказе в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в течение учебного года в рамках доукомплектования групп принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней с момента представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

Приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в течение учебного года в рамках доукомплектования Учреждения издается заведующим Учреждения

в течение 3 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, в установленный пунктом 2.3 настоящих Правил срок и размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

Решение об отказе в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение направляется в адрес родителей (законных представителей) ребенка посредством почтовой и (или) электронной связи или вручается им лично в течение 3 рабочих дней с момента представления родителями (законными) представителями ребенка документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

2.7. Родители (законные представители) ребенка вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

2.8. При приеме (зачислении) ребенка Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными реализуемыми образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в Учреждение.

2.9. По результатам зачисления ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регулирующий отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) в двух экземплярах.

2.10. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи с болезнью или санаторно-курортным лечением; временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям; отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

2.11. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между

Учреждением и родителями (законными представителями);

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между Учреждением и родителями (законными представителями).